

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

spoločnosti RDS ART Group s. r. o., so sídlom Laurinská 213/14, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré mesto, Slovenská republika, IČO: 45 315 621, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vložka č.: 62644/B

1. PREAMBULA

- 1.1. Predmetom týchto všeobecných obchodných podmienok je úprava vzájomných práv a povinností Prevádzkovateľa a Klienta (tak ako sú tieto pojmy definované nižšie) pri objednávke Služieb v Rezervačnom systéme Prevádzkovateľa a poskytovaní Služieb (tak ako je tento pojem definovaný nižšie) zo strany Prevádzkovateľa.
- 1.2. Potvrdením týchto VOP Klient prehlasuje, že sa oboznámil s obsahom VOP a podmienkami ochrany osobných údajov, prípadne ďalšími dokumentmi Prevádzkovateľa ktoré sú uvedené na webovej stránke Prevádzkovateľa www.wemove.sk

2. DEFINÍCIE

- 2.1. „**Cenníkom**“ sa rozumie cenník dostupný v Rezervačnom systéme na webovej stránke www.wemove.sk.
- 2.2. „**Dostupnosťou**“ sa rozumie možnosť Klienta vykonať Objednávku Sály na ním požadovaný dátum, čas a dobu trvania.
- 2.3. „**Faktúrou**“ sa rozumie daňový doklad obsahujúci údaje podľa ustanovenia § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
- 2.4. „**Inými službami**“ sa rozumejú služby, mimo Služieb poskytovaných Klientovi na základe Objednávky, ktoré poskytuje Prevádzkovateľ v Priestoroch v súvislosti so zabezpečením prevádzky Priestorov a poskytovaním Služieb. Inými službami sú najmä:
 - i) prevádzkovanie Priestorov;
 - ii) upratovanie Priestorov;
 - iii) bezpečnostné zabezpečenie Priestorov a protipožiarna ochrana.
- 2.5. „**Kontom**“ sa rozumie časť webovej stránky Prevádzkovateľa, ktorá je prístupná Používateľovi po zadaní Prihlasovacích údajov (tak ako je tento pojem definovaný nižšie).
- 2.6. „**Objednávkou**“ sa rozumie návrh na uzavretie Zmluvy vyjadrením záujmu o záväzné uzavretie Zmluvy a poskytnutie Služieb zo strany Prevádzkovateľa, a to uvedením Rezervačných údajov a potvrdením ich správnosti zo strany Klienta.

- 2.7. **„Osobnými údajmi“** sa rozumejú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby.
- 2.8. **„Nariadením GDPR“** sa rozumie Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 2.9. **„Klientom“** sa rozumie:
- fyzická osoba, ktorá ku dňu registrácie dovŕšila vek 18 rokov;
 - fyzická osoba – podnikateľ;
 - právnická osoba;
- ktorá (i) vykonala Registráciu v na webovej stránke Prevádzkovateľa a (ii) má záujem o využitie Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom.
- 2.10. **„Poplatkom“** sa rozumie odmena Prevádzkovateľa za poskytnutie Služieb.
- 2.11. **„Platobnými údajmi“** sa rozumejú údaje pre platbu Poplatku za poskytnutie Služieb.
- 2.12. **„Priestormi“** sa rozumejú nebytové priestory označené názvom **„RiverPark DanceSchool“**, ktoré sa nachádzajú na adrese Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, Slovenská republika a v ktorých sa nachádzajú Sály (tak ako je tento pojem definovaný nižšie).
- 2.13. **„Prihlasovacími údajmi“** sa rozumie unikátna kombinácia prihlasovacieho mena Používateľa, ktorým je e-mailová adresa Klienta a hesla zvoleného Používateľom, ktoré sa ukladá na webovej stránke pri vytváraní Konta Klienta.
- 2.14. **„Prevádzkovateľom“** sa rozumie spoločnosť RDS ART Group s. r. o., so sídlom Laurinská 213/14, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré mesto, Slovenská republika, IČO: 45 315 621, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vložka č.: 62644/B.
- 2.15. **„Prevádzkovými hodinami“** sa rozumie doba, v ktorých sú Priestory otvorené pre Klientov a ktoré sú uvedené v Prevádzkovom poriadku.
- 2.16. **„Registráciou“** sa rozumie vytvorenie Konta zadaním údajov uvedených v článku 4. bod. 4.2. týchto VOP.
- 2.17. **„Rezerváciou“** sa rozumie záväzné potvrdenie Prevádzkovateľa o poskytnutí Služieb podľa Rezervačných údajov po úhrade Poplatku zo strany Klienta.
- 2.18. **„Rezervačným systémom“** sa rozumie rezervačný systém dostupný na webovej stránke Prevádzkovateľa, v ktorom Klient môže zistiť Dostupnosť, zadať Objednávku, vykonať Rezerváciu a platbu Poplatku.

- 2.19. **„Rezervačními údaji“** sa rozumie údaje, ktoré je Klient povinný zadať v Rezervačnom systéme pri vytvorení Objednávky a ktoré sú uvedené v článku 5. bod. 5.1. týchto VOP
- 2.20. **„Sálou 1“** sa rozumie časť Priestorov nachádzajúca sa na prízemí Priestorov.
- 2.21. **„Sálou 2“** sa rozumie časť Priestorov nachádzajúca sa na poschodí Priestorov.
- 2.22. **„Sálami“** sa rozumie Sála 1 a Sála 2.
- 2.23. **„Službami“** sa rozumie služby spočívajúce v krátkodobom poskytnutí užívania Priestorov (Sály 1 a/alebo Sály 2) na základe a podľa požiadaviek Klienta v Objednávke, a to spôsobom a za podmienok uvedených v týchto VOP.
- 2.24. **„Spotrebiteľom“** sa rozumie fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení spotrebiteľskej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej obchodnej činnosti alebo inej podnikateľskej činnosti.
- 2.25. **„VOP“** sa rozumie tieto všeobecné obchodné podmienky.
- 2.26. **„Vyššou mocou“** sa rozumie okolnosti nezávislé od vôle Prevádzkovateľa, na základe ktorých dôjde k dočasne nemožnému poskytovaniu Služieb Prevádzkovateľa na určité, alebo neurčité obdobie, napr. rozhodnutia alebo opatrenia orgánov štátnej správy v súvislosti s obmedzením alebo uzatvorením Prevádzky zo strany Prevádzkovateľa, vojna, prírodné katastrofy, živelné pohromy, štrajky, dopravné nehody, nepredvídateľné poruchy na Prevádzke Prevádzkovateľa.
- 2.27. **„webovou stránkou“** sa rozumie webová stránka Prevádzkovateľa www.wemove.sk
- 2.28. **„Zákonom“** sa rozumie zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.29. **„Zákonom o ochrane spotrebiteľa pri zmluve uzatvorenej na diaľku“** sa rozumie zákon č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.30. **„Zmluvou“** sa rozumie zmluva uzatvorená medzi Prevádzkovateľom a Klientom, ktorej predmetom je záväzok Prevádzkovateľa poskytnúť Klientovi Služby a zároveň záväzok Klienta zaplatiť za tieto Služby Poplatok.

3. REZERVAČNÝ SYSTÉM A JEHO PREVÁDZKOVANIE

- 3.1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje sprístupniť Rezervačný systém Používateľovi bezodplatne, a to na webovej stránke www.wemove.sk

3.2. Klient je povinný postupovať pri používaní Rezervačného systému tak, aby nedošlo k neoprávnenému sprístupneniu jeho Konta tretej osobe, ktorá k tomu nie je oprávnená a je povinný vykonať všetky opatrenia, aby zamedzil úniku prihlasovacích údajov a hesiel, inak zodpovedá za škodu tým spôsobenú Prevádzkovateľovi alebo tretej osobe. V prípade neoprávneného použitia Konta alebo prihlasovacieho mena a hesla Klienta, je Klient povinný okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Prevádzkovateľa. Klient v plnom rozsahu zodpovedá za akékoľvek činnosti realizované pod jeho prihlasovacím menom a heslom v rámci jeho Konta.

3.3. Medzi hlavné funkcionality webovej stránky patrí:

- (i) Registrácia;
- (ii) zisťovanie dostupnosti a obsadenosti Sál;
- (iii) prevádzkovanie Rezervačného systému, zadanie Objednávky na Rezerváciu;
- (iv) vygenerovanie platobných údajov pre účely úhrady Poplatku;
- (v) úhrada Odmeny za nájom Priestorov alebo ich časti prostredníctvom platobnej brány;
- (vi) potvrdenie o Rezervácii;
- (vii) vystavenie Faktúry.

4. REGISTRÁCIA KLIENTA A PRIHLÁSENIE KLIENTA DO REZERVAČNÉHO SYSTÉMU

4.1. Pre riadnu funkčnosť a používanie Rezervačného systému a poskytnutie Služieb je Klient povinný vykonať Registráciu podľa pokynov Poskytovateľa uvedených pri Registrácií.

4.2. Pri Registrácii Klienta do Rezervačného systému sa vyžadujú nasledovné údaje:

- a) u Klienta, ktorým je fyzická osoba: meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu, telefónne číslo, e-mailovú adresu (ktorá bude zároveň Prihlasovacím údajom do Konta), heslo pre prihlasovanie do Konta;
- b) u Klienta, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ: obchodné meno, miesto podnikania, identifikačné číslo, telefónne číslo kontaktnej osoby, e-mailová adresa (ktorá bude zároveň Prihlasovacím údajom do Konta), heslo pre prihlasovanie;
- c) u Klienta, ktorým je právnická osoba: obchodné meno, sídlo, identifikačné číslo, telefónne číslo kontaktnej osoby, e-mailová adresa (ktorá bude zároveň Prihlasovacím údajom do Konta), heslo pre prihlasovanie.

4.3. Klient pri Registrácii zároveň vyjadří svoj súhlas s VOP a so spracúvaním osobných údajov.

- 4.4. Po Registrácii má Používateľ vytvorené Konto, pričom následne sa do Rezervačného systému prihlasuje prostredníctvom vytvorených Prístupových údajov pri Registrácii.

5. OBJEDNÁVKA A REZERVÁCIA SÁL V REZERVAČNOM SYSTÉME

- 5.1. Pre účely Objednávky je Klient v Rezervačnom systéme povinný uviesť Rezervačné údaje, a to:
- a) Sálu, v ktorej Klient má záujem o poskytnutie Služieb (Klient si môže zarezervovať aj obe Sály);
 - b) dátum a čas, v ktorom Klient má záujem o Rezerváciu;
 - c) dobu trvania Rezervácie;
 - d) počet osôb.
- 5.2. Klient si môže Sálu Objednať len v čase a na dobu: i) Prevádzkových hodín Priestorov a ii) jej Dostupnosti. V prípade, keď Sála nie je dostupná, Klientovi nebude umožnené vykonať Objednávku.
- 5.3. Klient môže vykonať Objednávku len pre taký počet osôb, aký dovoľuje kapacita Sály 1 alebo Sály 2.
- 5.4. Po vyplnení údajov podľa bodu 5.1. tohto článku VOP, Klient potvrdí Objednávku v Rezervačnom systéme, čím potvrdí správnosť a úplnosť zadaných údajov. Po potvrdení Objednávky zo strany Klienta, potvrdí Objednávku Prevádzkovateľ. Potvrdením Objednávky zo strany Prevádzkovateľa sa považuje Zmluva za uzatvorenú. Po potvrdení Objednávky zo strany Prevádzkovateľa sú Klientovi vygenerované Platobné údaje a vystavená Faktúra.
- 5.5. Po úhrade Poplatku je Klientovi na e-mailovú adresu uvedenú pri Registrácii doručené potvrdenie o Rezervácii. Doručením potvrdenia o Rezervácii sa Rezervácia považuje za záväznú.

6. VSTUP DO PRIESTOROV A POSKYTNUTIE SLUŽIEB

- 6.1. Klient je po vstupe do Priestorov a počas jeho prítomnosti v Priestoroch povinný dodržiavať všetky platné právne predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany ako aj tieto VOP, Prevádzkový poriadok Priestorov, prípadne ďalšie dokumenty Prevádzkovateľa, ktoré sú uvedené na webovej stránke Prevádzkovateľa www.wemove.sk
- 6.2. Klient sa akceptáciou týchto VOP zaväzuje využívať Sály len na účely, ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi, technickými normami, bezpečnostnými pravidlami, týmito VOP a dobrými mravmi. Klient je počas poskytovania Služieb povinný konať tak, aby nedošlo k zničeniu alebo poškodeniu Priestorov, či nadmernému znečisteniu Priestorov.

- 6.3. Klient sa zaväzuje pri poskytovaní Služieb neprekročiť maximálnu kapacitu Sál.
- 6.4. Pri vstupe do Priestorov sa Klient ohlási pracovníkovi Prevádzkovateľa v barovej časti Priestorov. Pred vstupom do Sály, ktorá je predmetom Rezervácie je Klient povinný (ak ho na to pracovník Prevádzkovateľa vyzve) uviesť číslo svojej Rezervácie.
- 6.5. Klient je povinný akceptovať Dostupnosť Sál a Prevádzkové hodiny Priestorov a po skončení doby Rezervácie, resp. skončení prevádzkových hodín Priestorov v zmysle Prevádzkového poriadku, Klient je povinný ukončiť činnosť v Sále, prípadne opustiť Priestory.
- 6.6. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať Klientovi Služby v súlade s platnými právnymi predpismi, Rezerváciou Klienta, jeho záujmami a s odbornou starostlivosťou.
- 6.7. Zmluva medzi Klientom a Prevádzkovateľom, ktorej predmetom je poskytnutie Služieb sa uzatvára na dobu poskytnutia Služieb na základe Objednávky.

7. PLATBA ZA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

- 7.1. Za poskytnutie Služieb sa Klient zaväzuje uhradiť Prevádzkovateľovi Poplatok v zmysle Cenníka, a to spôsobom uvedeným v článku 5. bod 5.4. týchto VOP.
- 7.2. Platobné údaje a Faktúra budú Klientovi vygenerované priamo v Rezervačnom systéme.
- 7.3. Akceptáciou VOP Klient udeľuje Prevádzkovateľovi súhlas, aby všetky daňové doklady boli vydávané vo forme elektronickej faktúry. Elektronická faktúra predstavuje plnohodnotný daňový doklad pre daňové účely.
- 7.4. Prevádzkovateľ poskytuje Klientovi, okrem Služieb, aj Iné služby, ktorých poskytovanie je súčasťou Poplatku.
- 7.5. Výška Poplatku je závislá od toho v akej hodine má Klient záujem o poskytnutie Služieb. Prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne zmeniť výšku Poplatku v Rezervačnom systéme. Zmena Poplatku sa považuje za oznámenú Klientovi momentom jej oznámenia v Rezervačnom systéme. Zmeny výšky Poplatku nebude mať dopad na už zaplatené Faktúry.

8. OSOBITNÉ USTANOVENIA V SÚVISLOSTI S UZATVORENÍM SPOTREBITEĽSKEJ ZMLUVY NA DIAĽKU

- 8.1. Ustanovenia tohto článku VOP sa týkajú iba Klientov, ktorí sú Spotrebiteľmi.
- 8.2. Zmluva uzatvorená prostredníctvom webovej stránky s Klientom, ktorý je Spotrebiteľom sa považuje za zmluvu uzatvorenú na diaľku podľa ustanovenia § 2 Zákona o ochrane spotrebiteľa pri uzatvorení zmluvy na diaľku.

- 8.3. Klient, ktorý je Spotrebiteľom je oprávnený bez uvedenia dôvodu odstúpiť od Zmluvy do 14 dní odo dňa uzatvorenia Zmluvy. Formulár na odstúpenie od Zmluvy je dostupný na: www.wemove.sk
- 8.4. Klient berie na vedomie, že objednaním poskytovania Služieb v 14-dňovej lehote na odstúpenie od Zmluvy podľa predchádzajúceho bodu udeľuje výslovný súhlas s poskytnutím Služby pred uplynutím tejto lehoty. Klient nie je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak Služba, ktorá je predmetom Zmluvy uzatvorenej na diaľku sa už začala poskytovať alebo už bola poskytnutá, aj napriek tomu, že bola Služba poskytnutá v lehote na odstúpenie od Zmluvy podľa predchádzajúceho odseku.
- 8.5. Klient je oprávnený odstúpiť od Zmluvy (zrušiť svoju Rezerváciu) najneskôr 24 hodín pred začiatkom Rezervácie. V prípade odstúpenia od Zmluvy (zrušenia Rezervácie) menej ako 24 hodín pred začiatkom Rezervácie je Klient povinný uhradiť plnú sumu Rezervácie, t. j. Prevádzkovateľ nie je povinný vrátiť Klientovi už vykonanú Platbu za Služby.
- 8.6. Akceptáciou týchto VOP Klient vyhlasuje, že bol s nemožnosťou odstúpiť od Zmluvy podľa tohto článku bodu oboznámený.
- 8.7. Prípadné spory vzniknuté medzi Prevádzkovateľom a Klientom, ktorý je Spotrebiteľom, je možné riešiť formou alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov v zmysle zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pred zamýšľaným iniciovaním alternatívneho riešenia sporu sa odporúča Spotrebiteľovi, kontaktovať za účelom riešenia vzniknutej situácie dohodou prvotne Prevádzkovateľa, mailom na adrese: info@wemove.sk
- 8.8. Zoznam subjektov alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov je možné nájsť na stránke Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky <https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebiteľa/alternativne-riesenie-spotrebiteľských-sporov-1/zoznam-subjektov-alternatívneho-riesenia-spotrebiteľských-sporov-1>.

9. REKLAMÁCIA SLUŽIEB

- 9.1. Reklamácia, podmienky a spôsob vybavenia reklamácie je uvedený v Reklamačnom poriadku Prevádzkovateľa, ktorý je dostupný na webovej stránke Prevádzkovateľa a v Priestoroch.

10. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 10.1. Klient zodpovedá v plnom rozsahu za akúkoľvek škodu spôsobenú na majetku Prevádzkovateľa, a to aj v prípade, ak bude spôsobená z nedbanlivosti, ako aj za akúkoľvek škodu na majetku a/alebo zdraví tretích osôb, nachádzajúcich sa v Sále v čase jeho Rezervácie, bez ohľadu na to, či sa tieto tretie osoby v Priestoroch

nachádzajú za účelom poskytnutia Služieb spolu s Klientom, a to aj v prípade, ak bude spôsobená z nedbanlivosti. Klient sa zaväzuje takto vzniknutú škodu nahradiť poškodenému v celom rozsahu.

- 10.2. Klient je povinný zaobchádzať so zariadením a majetkom Prevádzkovateľa nachádzajúcim sa v Priestoroch alebo zariadením a majetkom Prevádzkovateľa, ktoré Prevádzkovateľ užíva/má v nájme/výpožičke/držbe a nachádza sa v Priestoroch, tak aby ho nezničil alebo nepoškodil. Prevádzkovateľ nepreberá zodpovednosť za poškodenia zdravia alebo vecí, ktoré vznikli zaobchádzaním zo strany Klienta v rozpore so Zmluvou a/alebo VOP.
- 10.3. Prevádzkovateľ nezodpovedá za vnesené a/alebo odložené veci Klienta alebo tretích osôb, ktoré sa v Priestoroch nachádzajú za účelom poskytnutia Služieb spolu s Klientom nachádzajúce sa v Priestoroch.
- 10.4. Prevádzkovateľ nezodpovedá za spôsob využívania poskytovaných Služieb zo strany Klienta a nie je mu povinný poskytnúť inštrukciú alebo poradenstvo.
- 10.5. Prevádzkovateľ nezodpovedá Klientovi za neposkytnutie Služieb alebo poskytnutie Služieb s obmedzeniami v prípade zásahu Vyššej moci.
- 10.6. Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za obsah, bezchybnosť, správnosť a funkčnosť webovej stránky.

11. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 11.1. Prevádzkovateľ v súvislosti s prevádzkovaním webovej stránky a poskytovaním Služieb spracúva Osobné údaje a zabezpečuje ochranu Osobných údajov osôb (Klientov), ktoré sú fyzickými osobami, v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona.
- 11.2. Klient potvrdením týchto VOP potvrdzuje, že pred Registráciou a pred udelením súhlasu so spracúvaním Osobných údajov Klienta bol zo strany Prevádzkovateľa riadne, zrozumiteľne a úplne informovaný o všetkých právach Používateľa a podmienkach spracúvania osobných údajov podľa Nariadenia GDPR a Zákona.
- 11.3. Klient pri Registrácii udeľuje svoj súhlas s týmito VOP a so spracúvaním jeho Osobných údajov, a to v rozsahu jeho:
 - (i) identifikačných údajov (meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu); a
 - (ii) kontaktných údajov (korešpondenčná adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo).
- 11.4. Osobné údaje Klientov sú získavané a spracúvané za účelom poskytovania Služieb Klientom (ktorými sú aj dotknuté osoby) Registráciou. Právnym základom pre spracúvanie Osobných údajov Klienta je súhlas so spracúvaním Osobných údajov

udelený pri Registrácii a taktiež plnenie Zmluvy, resp. plnenie opatrenia pred uzatvorením Zmluvy.

- 11.5. Osobné údaje bude Prevádzkovateľ spracúvať aj po odvolaní súhlasu alebo po ukončení Registrácie Prevádzkovateľa, a to po dobu vyžadovanú platnými právnymi predpismi a dobu nevyhnutne potrebnú na ochranu práv a právom chránených záujmov Prevádzkovateľa v rámci prípadných súdnych konaní.
- 11.6. Bližšie informácie k spracúvaniu Osobných údajov Klienta a práv Klienta v súvislosti so spracúvaním jeho Osobných údajov v súvislosti s poskytovaním Služieb, vrátane práva na odvolanie súhlasu so spracúvaním osobných údajov, sú uvedené: (i) v súhlase so spracúvaním osobných údajov, ktorý Klient udelil pri Registrácii a (ii) v dokumente „Oznámenie o spracúvaní Vašich osobných údajov“ dostupné na webovej stránke Prevádzkovateľa <https://www.rdsartgroup.sk/gdpr>.
- 11.7. Klient si svoje práva podľa článku 13 Nariadenia GDPR môže uplatniť na e-mailovej adrese info@wemove.sk alebo na písomne zaslaním podnetu adrese sídla Prevádzkovateľa.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.09.2022.
- 12.2. Právne vzťahy uzatvorené na základe Zmluvy a/alebo VOP výslovne neupravené sa riadia výlučne právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 12.3. V prípade, ak akékoľvek ustanovenie VOP (alebo ich časť) je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení VOP (alebo zvyšnej časti takéhoto ustanovenia). Prevádzkovateľ v takom prípade bez zbytočného odkladu po tom, ako zistí, že niektoré z ustanovení VOP (alebo ich časť) je neplatné(á), neúčinné(á) a/alebo nevykonateľné(á), nahradí dotknuté ustanovenie (alebo jeho časť) ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať princípom dohodnutým v týchto VOP.
- 12.4. Všetky spory, ktoré vzniknú medzi Prevádzkovateľom a Klientom zo Zmluvy a/alebo VOP, alebo súvisiacich so Zmluvou a/alebo VOP, vrátane sporov o platnosť, výklad, zánik Zmluvy a/alebo VOP, budú strany riešiť primárne dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode, vec bude predložená na rozhodnutie príslušnému súdu v Slovenskej republike.
- 12.5. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na jednostrannú zmenu týchto VOP kedykoľvek v priebehu trvania Zmluvy alebo poskytovania Služieb. Zmenu VOP Prevádzkovateľ oznámi na webovej stránke a e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú pri Registrácii.